



अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, भुवनेश्वर
All India Institute of Medical Sciences, Bhubaneswar
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में एक सांविधिक निकाय
(A Statutory Body under aegis of Ministry of H & F.W., Govt. of India)
सिजुआ, डाक-: डूमुडुमा, भुवनेश्वर – 751019
Sijua, Post: Dumuduma, Bhubaneswar- 751019

अदेय प्रमाणपत्र जारी करने के लिए आवेदन (एनडीसी)
APPLICATION FOR ISSUE OF NO DUES CERTIFICATE (NDC)

सेवा में/To,

महोदया/महोदय/Madam/Sir,

मैं, डॉ./श्री/श्रीमती/सुश्री _____, पदनाम _____,
_____ विभाग, एम्स, भुवनेश्वर में कार्यरत को प्रकाशित पत्र/आदेश संख्या:
_____ दिनांक _____ के माध्यम से अपना त्यागपत्र
/कार्यकाल समाप्ति पर /सेवानिवृत्ति/निवृत्ति से अपने वर्तमान पद _____ (पूर्वाह्न/अपराह्न) से कार्यमुक्त
किया जाएगा। अतः उनके लिए अदेय प्रमाणपत्र (एनडीसी) जारी किया जाए।

I, Dr./Shri/Mrs./Ms. _____ working as _____
in the Department of _____ in AIIMS, Bhubaneswar has tendered
my Resignation/Completed Tenure/Superannuation/Retirement vide Letter/Order
No. _____ Dated _____ will be relieved from my present post
w.e.f. _____ (FN/AN). Hence, No Dues Certificate (NDC) may be issued in my favour.

आवेदक का हस्ताक्षर

Signature of the Applicant

नाम/Name:

पदनाम/Designation

दिनांक/ Date :

संबंधित विभाग द्वारा डॉ./श्री/श्रीमती/सुश्री _____के
पक्ष में आवश्यक एनडीसी जारी किया जाए / The concerned Department may issue necessary NDC in favour
of Dr./Shri/Mrs./Ms. _____.

विभागाध्यक्ष/प्रभारी अधिकारी का हस्ताक्षर

Signature of the HoD/Officer – in – Charge

प्रमाणित किया जाता है कि डॉ./श्री/श्रीमती/सुश्री----- का कुछ भी बकाया नहीं है /
Certified that nothing is outstanding against Dr/Shri/Mrs/Miss_____

विभाग का नाम/Name of the Department _____

क्र.सं./ Sl.No.	विभाग/अनुभाग का नाम Name of the Department/Section	विभागाध्यक्ष/अनुभाग/प्रभारी अधिकारी का हस्ताक्षर Signature of HoD/Section/ Officer-in-Charge
1.	केंद्रीय भंडार/Central Stores	
2.	केंद्रीय पुस्तकालय/Central Library	
3.	अभियांत्रिकी विभाग/Department of Engineering:	
	(a) अधिशासी अभियंता (विद्युतीय) Executive Engineer (Electrical)	
	(b) अधिशासी अभियंता (सिविल) Executive Engineer (Civil)	
	(c) संस्थान आवास की अनुमति Clearance of Institutes Accommodation	
4.	अनुसंधान प्रकोष्ठ/Research Cell	
5.	आईटी विभाग/Department of IT	
6.	वित्त एवं लेखा प्रभाग/Finance & Accounts Division	
7.	प्रशासन विभाग/Department of Administration:	
	(a) स्थापना/Establishment	
	(b) ईएचएस (यदि पुस्तक/कार्ड जारी किया गया है) EHS (If Book/Card Issued)	
	(c) पहचान पत्र/Identity Card	
8.	प्रशासनिक अधिकारी/सहायक प्रशासनिक अधिकारी/Administrative Officer / Assistant Administrative Officer	
9.	नर्सिंग महाविद्यालय (यदि लागू हो) College of Nursing (If applicable)	
10.	चिकित्सा अधीक्षक Medical Superintendent	
11.	संकायाध्यक्ष/कुलसचिव/परीक्षा प्रकोष्ठ (यदि लागू हो) Dean/Registrar/Examination Cell (If applicable)	